

【東京都の会社様へ】

就業規則

人事制度

セットで、

実質

無料です!

公的助成金を使って、完璧な就業規則の導入が無料でできます。

御社の現状を
チェック!!

- ✓ 就業規則はあるが、ずいぶん前に出して法改正に追いついていない。
- ✓ 就業規則はあるが、職務要件や賃金テーブルの設定はない。
- ✓ 就業規則は手元にあるが監督署に出したことはない。
- ✓ これを機に人事制度の仕組みを作りたい。

もちろん、就業規則には、賃金規程・育児介護規程・契約社員規程などの、附則もすべてお作りいたします。（※東京都の会社様限定）

この人事制度、すべてセットです!

従業員規程

育児介護規程

賃金規程

契約・
パート
タイマー
規程

社員用職務要件要約

パートタイマー用職務要件要約

1職級
外部的要害
上長の指示のもとで、入出庫に関して、正確・迅速に処理し、自らの意思で整理整頓ができる。

2職級
内部的要害
ある程度商品知識を持ち、意欲的で、根気よく就業に臨める人である。

2職級
外部的要害
自分の業務を自主的に自分の知識技能を用いて遂行できる。入出庫業務において、工夫改善をしなから仕事こなす。

3職級
内部的要害
商品知識をもち、目的意識をもって社内外の関係者と開さずに意見を言える。

セット内容 一例

1. 職務要件
2. 目標管理
3. 人事考課
4. 教育訓練 など

社員賃金テーブル

補助職		初級職	
1級職	2級職	1級職	2級職
1,000	1,500	1,800	2,000

パートタイマー賃金テーブル

補助職		初級職	
1級職	2級職	1級職	2級職
1,000	1,500	1,800	2,000

雇用契約書

パートタイマー雇用契約書

契約期間: 2024年10月1日 ~ 2025年9月30日

契約内容: パートタイマーとして勤務する。

契約条件: 就業規則、賃金規程、労働協約等に従って勤務する。

訓練計画

部門	入社	3年目	5年目	10年目
営業	●	●	●	●
事務	●	●	●	●

営業 人事考課票

営業 人事考課配分票

山田太郎

100 100%

目標管理シート

株式会社人材開発
東京都千代田区飯田橋 2-11-5-5F

お問合せ ☎03-5215-1488